

Willkommen bei KMU Navigation

Ihre Anleitung zu Zugangscode, Nutzung und weiterem Ablauf

Vielen Dank für Ihre Bestellung und Ihre Zahlung. Diese Anleitung zeigt Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie Ihren persönlichen Zugangscode einlösen und Ihr Produkt anschliessend nutzen.

So schalten Sie Ihren Zugang frei

1

Seite öffnen

Öffnen Sie den Link zu Ihrem Produkt – die passende Adresse finden Sie weiter unten bei Ihrem Produkt.

2

Code eingeben

Tragen Sie Ihren persönlichen Zugangscode ein und klicken Sie auf «Freischalten». Gross-/Kleinschreibung und Bindestriche spielen dabei keine Rolle.

3

Bleibt gespeichert

Ihr Zugriff bleibt danach **5 Jahre lang** in diesem Browser gespeichert – Sie müssen den Code nicht erneut eingeben, solange Sie dasselbe Gerät und denselben Browser verwenden.

Wichtig: Ihr Code funktioniert nur **einmal** zum Einlösen. Bitte geben Sie ihn nicht an Dritte weiter – bewahren Sie diese Anleitung und die Bestätigungsmail stattdessen sicher auf.

Wenn Sie einen Check bestellt haben

Gilt für: KMU-Check Basis, Zusatz Nachfolge, KMU-Check Einzelfirma, Start-up Check, Datenschutzcheck, Check KI und Digitalisierung, Check Vorsorge+, Check Vorsorge und Geld

Produkt	Link
KMU-Check Basis	https://kmunavigation.org/kmucheck.php
Zusatz Nachfolge	https://kmunavigation.org/kmucheck-nachfolge.php
KMU-Check Einzelfirma	https://kmunavigation.org/kmucheck-einzelfirma.php
Start-up Check	https://kmunavigation.org/kmucheck-startup.php
Datenschutzcheck	https://kmunavigation.org/datenschutzcheck.php
Check KI und Digitalisierung	https://kmunavigation.org/ki-digitalisierung.php
Check Vorsorge+	https://kmunavigation.org/vorsorgeplus.php
Check Vorsorge und Geld	https://kmunavigation.org/vorsorge.php

Nach der Freischaltung sehen Sie die vollständige Checkliste. So gehen Sie weiter vor:

- Beantworten Sie die Fragen online, Schritt für Schritt.
- **Fortschritt speichern:** Sie können den aktuellen Stand jederzeit als Datei herunterladen, um später weiterzumachen – auch auf einem anderen Gerät. Mit **Fortschritt laden** setzen Sie dort fort, wo Sie aufgehört haben.
- Laden Sie die benötigten Unterlagen hoch (z. B. Jahresabschlüsse, Verträge).
- Senden Sie das ausgefüllte Formular am Ende ab – damit übermitteln Sie uns alle Angaben und Dokumente.

Sie erhalten Ihre persönliche Auswertung **innerhalb von drei Wochen**, nachdem wir alle Ihre Daten und Unterlagen erhalten haben, per E-Mail zugestellt – inklusive Link, um direkt einen **Besprechungstermin** zu vereinbaren (online per Videokonferenz oder persönlich vor Ort in Gwatt).

Wenn Sie ein Vorlagen-Paket bestellt haben

Gilt für: Start-Up-Paket, Compliance und Governance Paket, KMU Basics Paket, HR und Personal Paket

Produkt	Link
Start-Up-Paket	https://kmunavigation.org/download.php?paket=startup
Compliance und Governance Paket	https://kmunavigation.org/download.php?paket=compliance
KMU Basics Paket	https://kmunavigation.org/download.php?paket=basics
HR und Personal Paket	https://kmunavigation.org/download.php?paket=hr

Nach der Freischaltung sehen Sie sofort alle Vorlagen Ihres Pakets:

- Laden Sie einzelne Vorlagen gezielt herunter, oder klicken Sie auf **«Alle als ZIP herunterladen»** für das komplette Paket auf einmal.
- Die Dateien sind fertige Word-/Excel-Vorlagen, die Sie direkt für Ihren Betrieb anpassen können.
- Aktualisieren wir eine Vorlage, sehen Sie bei Ihrem nächsten Besuch automatisch die neueste Version – ein erneuter Download genügt, es entstehen keine Zusatzkosten.

Hier ist kein Versand an uns nötig – die Vorlagen sind sofort einsatzbereit für Sie.

Fragen?

Wir helfen gerne weiter: info@b-managed.ch · B managed GmbH, Moosweg 12, 3645 Gwatt